

# **Inside software nicety**

*Základní ovládání programu*  
*Verze 2.x*



Ostrava, srpen 2012

# Úvod

Dostává se Vám do ruky popis základního ovládání programu Inside software nicety (zkráceně Inside) verze 2.x. Jsou zde popsány ovládací prvky, které jsou společné pro všechny agendy Inside.

Práci s jednotlivými moduly pak najdete v dalších dokumentech zaměřených na popis různých případů užití v praktickém životě.

Snahou autorů je především intuitivnost celého ovládání, které vychází z moderních standardů práce s aplikacemi, především s webovými.

Věříme, že následující stránky Vás snadno provedou klíčovými prvky aplikace a že se brzy Inside stane Vaším oblíbeným partnerem a pomocníkem při Vašem způsobu řízení zakázek.












Aplikace Inside se neustále vylepšuje, může tedy dojít ke drobným odchylkám skutečného programu od popsané dokumentace. Věříme však, že všechny změny vedou k lepší a hlavně intuitivnější a pohodlnější práci s programem, a tedy nám tyto případné odchylky prominete.

Mnoho pěkných chvil při poznávání Inside a radost z objevování nových funkcí, které ulehčí práci, Vám za celý vývojový tým přeje



Jan Šarman  
Jednatel Inside software s.r.o.

# Obsah

<b>1. Spuštění aplikace a přihlášení</b>	<b>4</b>
<b>2. Úvodní obrazovka - navigační menu</b>	<b>5</b>
<b>3. Otevírání modulů z menu</b>	<b>6</b>
 Normální otevírání modulů	6
 Otevírání modulů ve více oknech	6
<b>4. Seznam záznamů - dokladů</b>	<b>8</b>
 Seznam všech dokladů	8
 Fulltextové hledání	9
 Výběr jednoho záznamu	10
 Filtrování nad seznamem záznamů	11
 Výběrový seznam	12
<b>5. Detail záznamu - doklad</b>	<b>14</b>
 Základní údaje	14
 Seznamy údajů na dokladu	15
<b>6. Tisky</b>	<b>16</b>
 Spuštění sestavy	16
 Správa sestav	17

# 1. Spuštění aplikace a přihlášení

Aplikace Inside se spouští internetovým prohlížečem, nejlépe z webových stránek společnosti Inside software s.r.o. - [www.insidesn.cz](http://www.insidesn.cz).

Jako internetový prohlížeč doporučujeme Mozillu Firefox, Chrome, Safari nebo Operu. U IE se mohou mj. vyskytovat problémy se stahováním tiskových sestav.

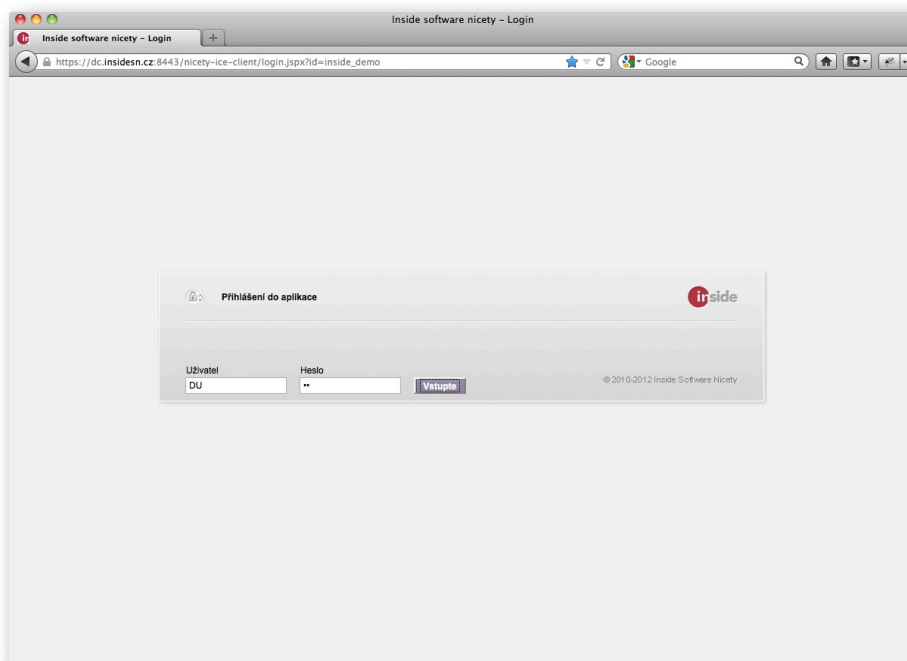
Dále je nutno ve Vašem prohlížeči povolit vyskakovací okna na tomto serveru. Pokud máte ve Vaší společnosti nastavenou vyšší úroveň zabezpečení, obraťte se na svého správce, který pak nastaví vhodné přístupy tak, aby aplikace Inside software nicety u Vás korektně pracovala.

**Důležité upozornění:** Užívání systému Inside se řídí licenční smlouvou. Její kompletní znění je ke stažení na adrese <http://www.insidesn.cz/images/inside/Inside-LIC-2012.pdf>. Před přihlášením do systému Inside jste povinni se s ní seznámit.

## Přihlášení do aplikace:

Uživatel: DU  
Heslo: DU

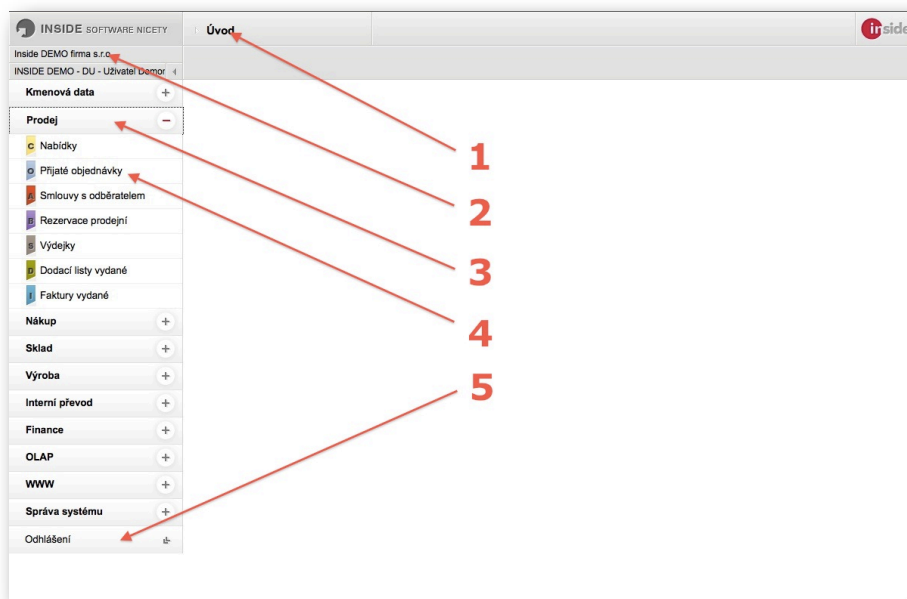
Pozor na dodržení velikosti písmen! Po zadání jména uživatele a hesla zmáčkněte tlačítko "Vstupte".



Obr.: Přihlašovací okno v prohlížeči Firefox

## 2. Úvodní obrazovka - navigační menu

Po přihlášení se dostanete na úvodní stránku aplikace Inside software nicety.



Obr.: Úvodní obrazovka

Na pozici **1** vidíme název modulu, ve kterém se právě nacházíme.

Na pozici **2** je název partnera, který je vlastníkem licence aplikace, tzv. "domácí partner - home partner". Dále zde vidíme jméno přihlášeného uživatele.

Na pozici **3** je rozbalovací skupinu položek navigačního menu. Opětovným klikem na skupinu sbalíte.

Na pozici **4** je položka vybraného modulu navigačního menu.

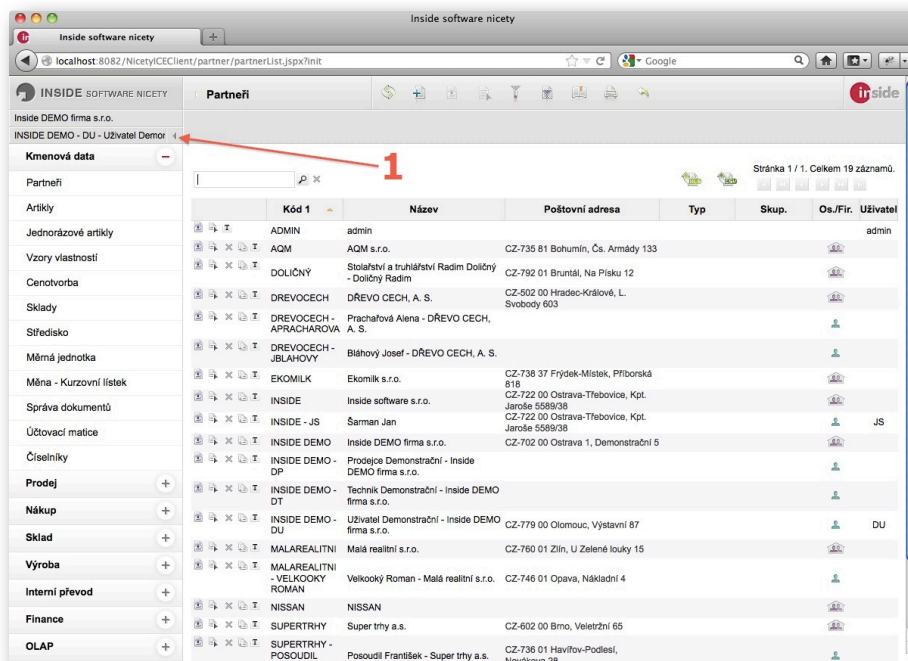
Pokud zvolíme "Odhlášení" na pozici **5**, budeme bezpečně odhlášeni z aplikace.

## 3. Otevírání modulů z menu



### Normální otevírání modulů

Z navigačního menu vstupujeme do jednotlivých modulů výběrem kliknutím levým tlačítkem myši na požadovanou položku menu. Šípkou (pozice **1**) lze navigační menu skrýt a znovu zobrazit.

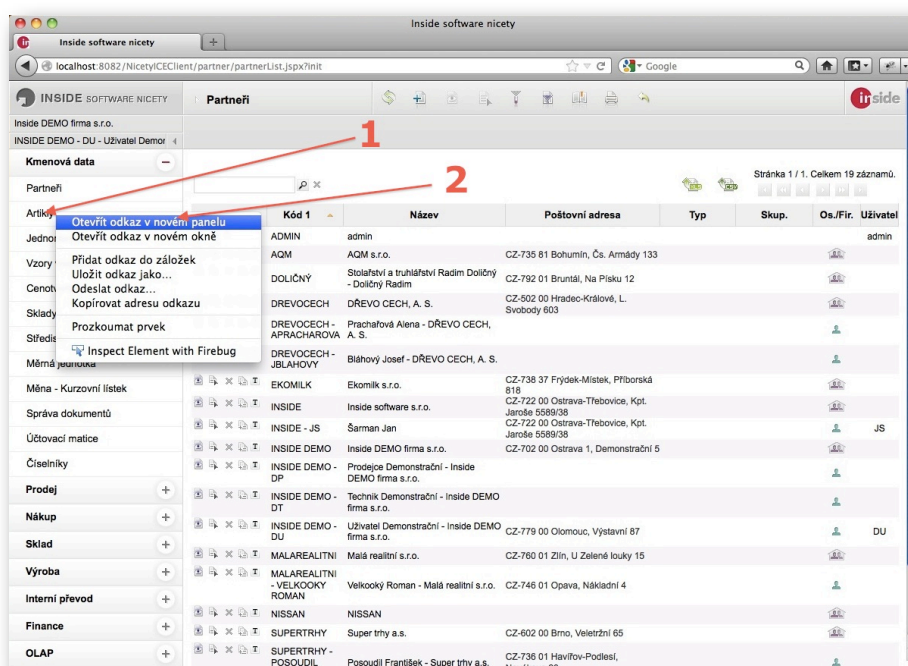


Obr.: Otevřený modul Partneři v prohlížeči Firefox



### Otevírání modulů ve více oknech

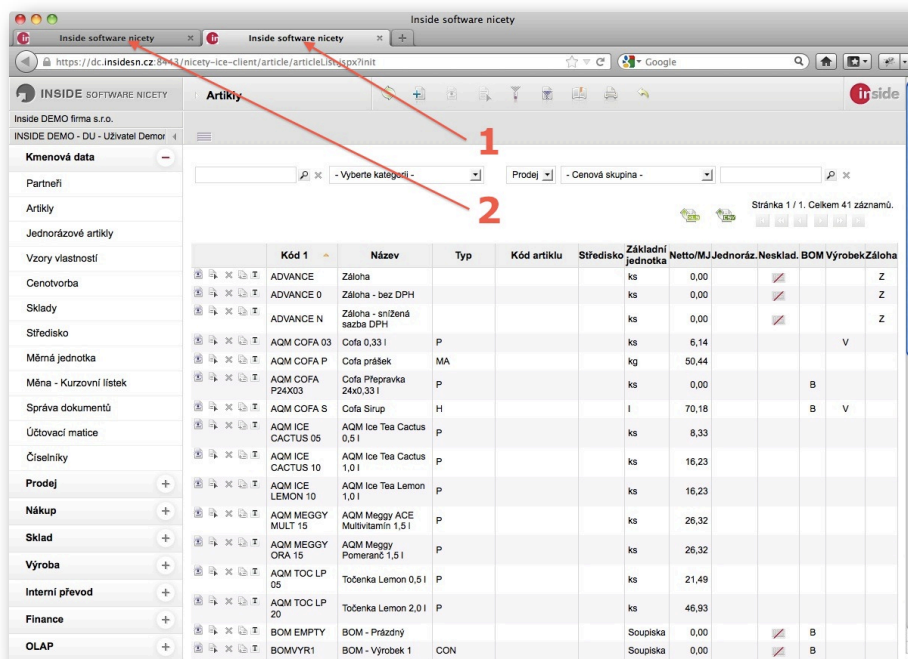
Jednotlivé moduly jsou konkrétní URL adresy aplikace. Standardní prohlížeče umožňují otevírání těchto adres v nových oknech nebo panelech, a to buď pomocí pravého tlačítka myši, nebo prostředním kolečkem na myši. Máte tak možnost si v různých oknech otevřít různé části aplikace a pouhým přepínáním mezi okny přecházet mezi jednotlivými moduly.



Obr.: Otevírání modulu Artikly v novém panelu prohlížeče Firefox

Na pozici **1** vidíme název modulu Artikly, který chceme otevřít. Neklikneme však levým tlačítkem myši, ale pravým. Dostaneme nabídku prohlížeče, kde chceme daný odkaz (modul artiklů) otevřít.

Zvolíme otevření v novém panelu **2**. Tatáž akce se provede, když položku menu vybereme prostředním kolečkem myši.



Obr.: Současné otevřené moduly Partneři a Artikly v panelech prohlížeče Firefox

V panelu **2** zůstává otevřený původní modul Partneři, v panelu **1** máme otevřený modul Artikly.

**Upozornění:** Neotevírejte ve více oknech stejný modul. Aplikace pak nemusí vykazovat zcela žádoucí chování.

**Poznámka:** Ovládání prohlížeče pomocí myši je závislé na konkrétním prohlížeči, operačním systému a na individuálním nastavení. Je tedy možné, že v konkrétním prostředí bude ovládání odlišné.

## 4. Seznam záznamů - dokladů



### Seznam všech dokladů

V navigaci zvolíme modul **Nákup** -> **Faktury přijaté**. Dostaneme se tak do seznamu faktur přijatých. V následujícím textu si popíšeme funkce, které jsou společné pro většinu seznamů aplikace Inside.

Číslo	Externí č.	Zakázka	Sklad	Partner	Popis	Netto	Brutto	Datum	Splatno					
10120015	850097	00	AQM s.r.o.	Nákup Točenky	7 551,63	8 608,86	20.5.2012	19.6.2012	!					
10120014	1160405	00	Ekomik s.r.o.	Nákup Měsla a Tvarohu	25 073,40	28 983,68	18.5.2012	17.6.2012	!					
1013	850095	00	AQM s.r.o.	Nákup Ice Lemon a Meggy	4 454,12	5 077,69	15.5.2012	14.6.2012	!					
0012	1160366	00	Ekomik s.r.o.	Nákup Cokotel	15 276,00	17 414,64	14.5.2012	13.6.2012	!					
10120011	850089	00	AQM s.r.o.	Nákup Ice Cactus	2 505,83	2 856,65	12.5.2012	11.6.2012	!					
10120010	850078	00	AQM s.r.o.	Nákup Točenky	6 299,56	7 181,50	20.3.2012	19.4.2012	!					
10120009	1160353	00	Ekomik s.r.o.	Nákup Měsla a Tvarohu	25 819,34	29 434,05	18.3.2012	17.4.2012	!					
10120008	850063	00	AQM s.r.o.	Nákup Ice Lemon a Meggy	13 605,40	15 510,15	15.3.2012	14.4.2012	!					
10120007	1160348	00	Ekomik s.r.o.	Nákup Cokotel	8 302,80	9 465,19	14.3.2012	13.4.2012	!					
10120006	850052	00	AQM s.r.o.	Nákup Ice Cactus	2 386,02	2 720,06	12.3.2012	11.4.2012	!					
10120005	850031	00	AQM s.r.o.	Nákup Točenky	9 225,00	10 516,50	20.1.2012	19.2.2012	!					
10120004	1160329	00	Ekomik s.r.o.	Nákup Měsla a Tvarohu	89 652,00	102 203,28	18.1.2012	17.2.2012	!					
10120003	850027	00	AQM s.r.o.	Nákup Ice Lemon a Meggy	8 129,46	9 267,58	15.1.2012	14.2.2012	!					

Obr.: Seznam záznamů - faktur přijatých

### Popis tlačítek příkazové lišty nad seznamem:

V **příkazové liště** (pozice **1**) jsou řídicí tlačítka, která buď ovládají celý modul/seznam, nebo vybraný záznam.



**Refresh** - Obnova zobrazovaného seznamu a jeho hodnot



**Nový záznam** - Vložení nového záznamu



**Náhled** - Prohlížení vybraného záznamu. Otevře detail daného záznamu k náhledu. Změny nebudou povoleny. Pokud není vybrán konkrétní řádek, tlačítko je nefunkční.



**Změna** - Změna vybraného záznamu. Pokud není vybrán konkrétní řádek, tlačítko je nefunkční.



**Akce** - Provádění různých akcí, ať již nad celým seznamem, nebo nad vybraným záznamem



**Filtr** - Zapnutí filtrování



**Kniha/Vypnutí filtru** - Tímto tlačítkem se ruší vyfiltrování záznamů a zobrazí se záznamy všechny



**Tisk** - Tisk buď vybraných záznamů, nebo celého / filtrovaného seznamu



**Návrat** - Návratové tlačítko. Ze seznamu nás vrátí na úvodní obrazovku.

Na pozici **2** vidíme, kolik záznamů je zobrazováno. Pokud je zobrazováno více záznamů (zpravidla než 50), je zobrazení rozděleno na více stránek. Mezi nimi se pak přepínáte pomocí stránkovacích tlačítek.

Na pozici **3** je výběr dokladové řady a účetního roku. Pokud vymažeme výběr, zobrazí se všechny záznamy za všechny řady, případně roky.

Na pozici **4** v záhlaví tabulky je u pole **Číslo** malá šipka dolů. Ta nás informuje, že záznamy jsou v tabulce seříděny podle čísla, a to sestupně. Když na pole **Číslo** klikneme levým tlačítkem myši, změní se seřídění na vzestupné. Klik na jiný sloupec seřídí tabulku podle tohoto jiného sloupce.



## Popis ovládacích tlačítek jednotlivých záznamů v seznamu:

Na pozici **5** jsou ovládací tlačítka:



**Náhled** - Prohlížení vybraného záznamu. Otevře detail daného záznamu k náhledu. Změny nebudou povoleny.

- Pokud klikneme přímo na toto tlačítko, otevře se doklad na poslední otevřené záložce dokladu

- Pokud nad toto tlačítko najedeme myší, rozbálí se nabídka přístupných záložek daného dokladu, a můžeme si vybrat, na kterou záložku chceme skočit

- Pokud před výběrem záložky myší zmáčkneme klávesu **Ctrl**, otevře se doklad v nové záložce prohlížeče. Tato funkce je prospěšná, když po otevření dokladu nechceme ztratit pozici v seznamu. Před otevřením jiného dokladu je však nutné okna/panely s již otevřenými doklady zavřít, aby byl otevřen vždy max. jeden doklad stejného typu. Jinak může aplikace vykazovat nežádoucí chování.



**Změna** - Změna vybraného záznamu. Práce s tímto tlačítkem je shodná, jako u předchozího tlačítka **Náhled**.



**Duplikace** - Daný záznam se zduplikuje do nového



**Text** - Náhled připojených textů. Tato funkce je užitečná, máme-li na dokladech různé poznámky a chceme je vidět, aniž bychom museli daný záznam otvírat.



## Fulltextové hledání

Pro rychlé nalezení požadovaného záznamu slouží vyhledávací políčko **1**. Vyhledávání je tzv. *fulltextové*, což znamená, že prohledává výskyt zadaných znaků uprostřed textů ve významných polích daného modulu. Po zadání libovolného textu do tohoto pole spustíme vyhledávání klávesou **Enter** nebo zmáčknutím symbolu lupy.

Číslo	Externí č.	Zakázka	Sklad	Partner	Popis	Netto	Brutto	Datum	Splatno
10120015	850097	00	AQM s.r.o.	Nákup Točenky	7 551,63	8 608,86	20.5.2012	19.6.2012	!
10120013	850095	00	AQM s.r.o.	Nákup lce Lemon a Meggy	4 454,12	5 077,69	15.5.2012	14.6.2012	!
10120011	850089	00	AQM s.r.o.	Nákup lce Cactus	2 505,83	2 856,65	12.5.2012	11.6.2012	!
10120010	850078	00	AQM s.r.o.	Nákup Točenky	6 299,56	7 181,50	20.3.2012	19.4.2012	!
10120008	850063	00	AQM s.r.o.	Nákup lce Lemon a Meggy	13 605,40	15 510,15	15.3.2012	14.4.2012	!
10120006	850052	00	AQM s.r.o.	Nákup lce Cactus	2 386,02	2 720,06	12.3.2012	11.4.2012	!
10120005	850031	00	AQM s.r.o.	Nákup Točenky	9 225,00	10 516,50	20.1.2012	19.2.2012	!
10120003	850027	00	AQM s.r.o.	Nákup lce Lemon a Meggy	8 129,46	9 267,58	15.1.2012	14.2.2012	!
10120001	850023	00	AQM s.r.o.	Nákup lce Cactus	2 187,52	2 493,77	12.1.2012	11.2.2012	!

Obr.: Fulltextové filtrování záznamů

Pokud chceme filtr zrušit, můžeme buď vymazat pole a zmáčknout **Enter**, nebo klikneme na křížek u vyhledávacího pole, případně na symbol **Kniha** v příkazové liště.



## Výběr jednoho záznamu

Pokud klikneme na libovolný zobrazený záznam v seznamu (pozice **1**), tento se označí - zvýrazní tučně. Pokud klikneme znovu na označený záznam, označení se zruší. Pro označení klikáme na černý text.

Obr.: Označený doklad v seznamu

V **příkazové liště** (pozice **3**) jsou přístupná tlačítka náhledu a změny vybraného záznamu.

V **záhlavní liště** (pozice **2**) jsou zobrazeny informace z vybraného záznamu. Informace jsou nejen zobrazeny, ale jsou k dispozici i různé operace nad vybraným záznamem. Např. klik na zámek změní stav zámku daného dokladu. Klik na symbol zaplacení (vykřičník nebo měšec) zobrazí podrobné informace o zaplacení, případně umožní fakturu rovnou zaplatit. Na pozici **4** vidíme propojení daného záznamu na další doklady *artiklového vlaku* Inside. Pokud najedeme myší nad některý ze semaforů, rozbalí se pod tímto semaforem seznam připojených dokladů daného typu k vybranému dokladu. Myší pak můžeme najet na doklad v seznamu a kliknutím na něj rovnou přejít. Lze se tak operativně přepínat mezi fakturou, k ní připojenou objednávkou odeslanou, příjemkou atd. Na pozici **5** vidíme seznam s jednou objednávkou odeslanou, která je s vybranou fakturou svázaná. Tento seznam se rozbalil najetím myši nad zelený semafor pod písmenem "O". Kdybychom najeli nad semafor pod písmenem "S", uviděli bychom seznam připojených skladových pohybů - příjemek atd. Blíže k této funkcionalitě se dozvíte v částech dokumentace zabývající se *artiklovým vlakem* Inside - *Inside article train*.

Pozice **6** nám ukazuje na modře zvýrazněný název partnera - dodavatele. Modře zvýraznění napovídá o možnosti zobrazení pomocí kliknutí myši daného partnera v novém okně/panelu.

Ovládací tlačítka jednotlivých řádků vlevo (pozice **7**) jsou stejně funkční bez ohledu, zda-li některý ze záznamů označený je, nebo ne.

**Upozornění:** Označení záznamu je tedy možné pouze na "černě" zobrazená pole daného řádku. Kliknutí na ovládací tlačítka (pozice **7**) vlevo doklad nevybere, ale rovnou provede požadovanou akci. A kliknutí na modrý link (pozice **6**) rovněž nevybere tento záznam, ale v novém okně/panelu otevře detail modře zvýrazněného záznamu - v tomto případě partnera.

Označený záznam můžeme nechat zobrazit, nebo jej měnit, případně s ním provádět další operace - akce, tisk apod.

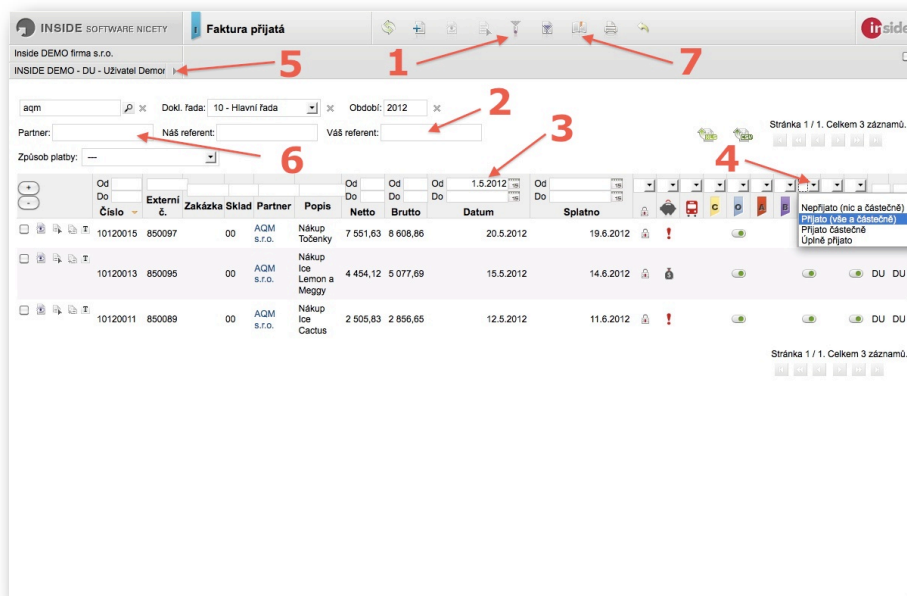
Řada tisků, případně akcí funguje tak, že pokud nemáme označený žádný záznam, provádí se daná akce nad celým seznamem (tiskne se celý seznam). Když pak označíme nějaký záznam, provádí se daná akce pouze nad tímto záznamem (tiskne se pouze vybraný záznam).

Některé moduly (artikly, partneři) umožňují změnu záznamů přímo v seznamu. Změny daného řádku se pak ukládají disketou v levé části řádku.



## Filtrování nad seznamem záznamů

Kliknutím na symbol filtru (pozice **1**) se seznam dokladů přepne do režimu filtrování.



Obr.: Filtrování nad seznamem

Při filtrování se odkryjí vybraná pole, podle kterých lze filtrovat (pozice **2**).

Dále se rozšíří záhlaví sloupců tabulky (pozice **3**) o vstupní pole pro zadávání podmínek filtru.

Pokud jsou tato pole textová (externí číslo, popis, partner,...) nefunguje zde fulltextové vyhledávání, ale zadaný text se vyhledává od začátku daného pole. Lze tak například najít všechny faktury k zakázkám, které začínají určitými písmeny.

Specialitou je vyhledávání v modulu partnerů podle adresy, kde přestože se zobrazuje jen jedno pole s adresou, vyhledávají se pole město, ulice a PSČ každé samostatně. Pokud např. zadáte do filtrování nad adresou znak "7", vyberou se všichni partneři, jejichž PSČ bude začínat číslicí 7. Zadáte-li do stejného pole "ostr", vyberou se nejen partneři s adresou s městy Ostrava apod., ale i partneři, kteří mají adresu na ulici Ostrovní, Ostré atd.

Kromě textových a číselných podmínek lze vybírat z číselníku podmínek. Nad sloupečky reprezentující jednotlivé doklady lze filtrovat doklady podle vazby na jiné doklady. Na pozici **4** vybíráme například faktury přijaté podle toho, zda-li k nim existují příjemky.

Filtrování se spustí okamžitě po zadání kterékoliv z podmínek a potvrzení klávesou **Enter** nebo **Tab**. Dále po výběru pomocí tlačítek - lupa, křížek, datum, výběr z číselníku. A samozřejmě klávesou refresh.

Vstupní pole pro partnera (pozice **6**) umožňuje vybrat konkrétního partnera, pro kterého mají být doklady filtrovány. Pole se aktivuje vepsáním libovolného textu pro hledání. Po zmáčknutí klávesy **Enter** se otevře výběrový seznam partnerů. V něm můžeme pomocí libovolných filtrovacích podmínek nalézt požadovaného partnera vybrat.


Pokud máte menší rozlišení monitoru, můžete skrýt navigační menu rozbalovací/sbalovací šipkou (pozice **5**). Opětovným zmáčknutím šipky menu znovu zobrazíte.

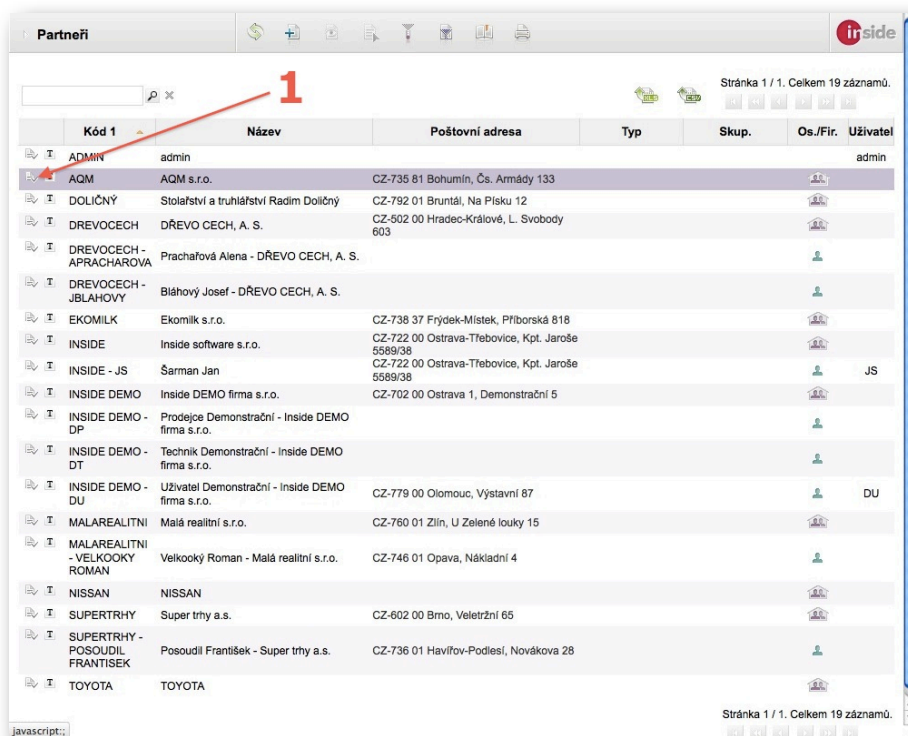
Režim filtrování ukončíte zmáčknutím tlačítka **Knihy** (pozice **7**).



## Výběrový seznam

Na mnoha místech programu potřebujeme vybírat do dokladů jednu položku ze seznamu - partnera, artikl, import jiného dokladu apod. K tomuto účelu slouží tzv. *Výběrové seznamy*, kdy se v novém okně otevře kompletní seznam daného modulu (nutno povolit vyskakovací okna v prohlížeči). V tomto modulu máte k dispozici všechny vyhledávací a filtrovací funkce.

Hledaný záznam vložíte do vyplňovaného formuláře tlačítkem  (pozice **1**).



Kód 1	Název	Poštovní adresa	Typ	Skup.	Os./Fir.	Uživatel
ADMIN	admin					admin
AQM	AQM s.r.o.	CZ-735 81 Bohumín, Čs. Armády 133				
DOLIČNÝ	Stolařství a truhlářství Radim Doličný	CZ-792 01 Bruntál, Na Písku 12				
DREVOCECH	DŘEVO CECH, A. S.	CZ-602 00 Hradeč-Králové, L. Svobody 603				
DREVOCECH - APRACHAROVA	Prachařová Alena - DŘEVO CECH, A. S.					
DREVOCECH - JBLAHOVÝ	Bláhový Josef - DŘEVO CECH, A. S.					
EKOMILK	Ekomilk s.r.o.	CZ-738 37 Frýdek-Místek, Příborská 818				
INSIDE	Inside software s.r.o.	CZ-722 00 Ostrava-Třebovice, Kpt. Jaroše 5589/38				
INSIDE - JS	Šarman Jan	CZ-722 00 Ostrava-Třebovice, Kpt. Jaroše 5589/38				JS
INSIDE DEMO	Inside DEMO firma s.r.o.	CZ-702 00 Ostrava 1, Demonstrační 5				
INSIDE DEMO - DP	Prodejeje Demonstrační - Inside DEMO firma s.r.o.					
INSIDE DEMO - DT	Technik Demonstrační - Inside DEMO firma s.r.o.					
INSIDE DEMO - DU	Uživatel Demonstrační - Inside DEMO firma s.r.o.	CZ-779 00 Olomouc, Výstavní 87				DU
MALAREALITNI	Malá realitní s.r.o.	CZ-760 01 Zlín, U Zelené louky 15				
MALAREALITNI - VELKOOKY ROMAN	Velkooký Roman - Malá realitní s.r.o.	CZ-746 01 Opava, Nákladní 4				
NISSAN	NISSAN					
SUPERTRHY	Super trhy a.s.	CZ-602 00 Brno, Veletržní 65				
SUPERTRHY - POSOUDIL FRANTISEK	Posoudil František - Super trhy a.s.	CZ-736 01 Havířov-Podlesí, Novákova 28				
TOYOTA	TOYOTA					

Obr.: Výběrový seznam

Pokud před otevřením výběrového seznamu zadáte část hledaného textu do vstupního pole a zmáčknete **Enter**, otevře se automaticky výběrový seznam a do pole fulltextového hledání se tento text zkopíruje. Záznamy v seznamu se tak rovnou omezí na zadanou podmínku. Pokud hledanému textu vyhoví právě jeden záznam, seznam se vůbec neotevře a daný záznam se rovnou vybere.

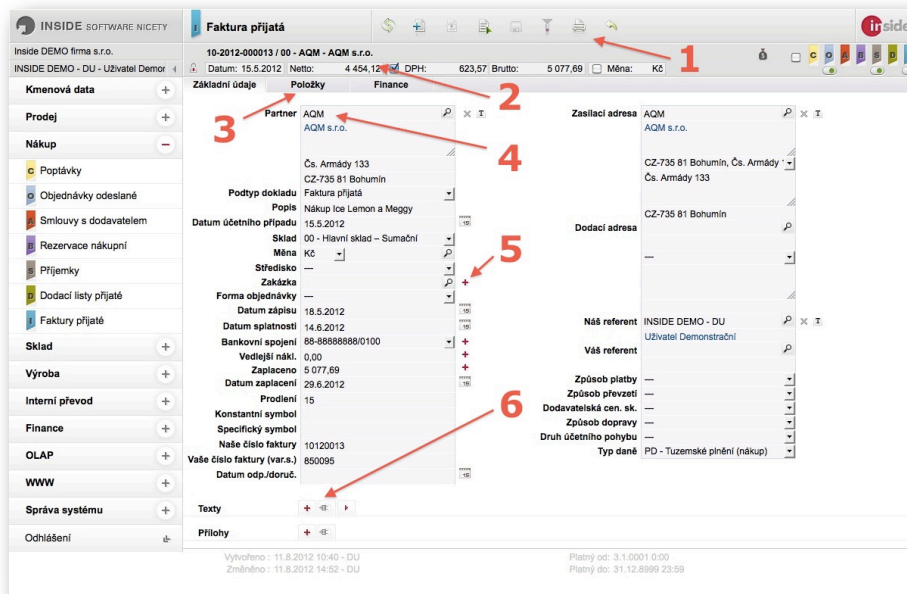


# 5. Detail záznamu - doklad



## Základní údaje

Detail záznamu/dokladu má zpravidla více záložek. Na první pozici jsou *Základní údaje*. Ty obsahují především identifikační údaje daného záznamu. U dokladů je to tzv. *hlavička*.



Obr.: Detail záznamu - Základní údaje

### Popis tlačítek příkazové lišty nad záznamem:

V **příkazové liště** (pozice **1**) jsou řídicí tlačítka, která ovládají zobrazovaný záznam.



**Refresh** - Opětovné načtení záznamu. Pokud byly v dokladu provedeny změny a tyto ještě nebyly uloženy, tyto změny se ztratí a doklad se uvede do stavu před prováděním změn.



**Nový záznam** - Vložení nového záznamu



**Náhled** - Prohlížení zobrazeného záznamu



**Změna** - Změna zobrazeného záznamu. Pokud není vybrán konkrétní řádek, tlačítko je nefunkční.



**Akce** - Provádění různých akcí nad zobrazeným záznamem



**Tisk** - Tisk zobrazeného záznamu



**Návrat** - Návratové tlačítko. Ze zobrazeného záznamu se provede návrat do seznamu, a to bez uložení změn.

V **záhlavní liště** (pozice **2**) jsou zobrazeny vybrané informace daného dokladu. Tyto informace jsou shodné pro všechny záložky dokladu včetně seznamu záznamů, když máme daný záznam označený. Ať jsme ve kterékoli části práce s daným záznamem, stále máme před očima klíčové údaje vybraného záznamu.

Pomocí záložek (pozice **3**) se přepínáme mezi jednotlivými panely daného dokladu. Ze seznamu můžeme volit, kterou záložku rovnou otevřeme.

**Upozornění:** Přepínání mezi záložkami vždy uloží provedené změny. Pokud zakládáme nový doklad, přepnutí na položky doklad uloží.

Vstupní pole (pro partnera) s výběrovým seznamem (pozice **4**).

Výběrový seznam otevřeme tlačítkem lupy.

Pokud před otevřením výběrového seznamu zadáte část hledaného textu do vstupního pole a zmáčknete `Enter`, otevře se automaticky výběrový seznam a do pole fulltextového hledání se tento text zkopíruje. Záznamy v seznamu se tak rovnou omezí na zadanou podmínku. Pokud hledanému textu vyhoví právě jeden záznam, seznam se vůbec neotevře a daný záznam se rovnou vybere.


Pokud chceme vymazat daný údaj z dokladu, zmáčkne křížek u daného pole.


**Upozornění:** Pro všechna vstupní pole, která představují vazbu do jiného modulu (partneři, artikly, zakázky, dávky, apod.) musí program vazbu načíst. Zadání se musí potvrdit buď klávesou `Enter`, nebo musí být výběr z výběrového seznamu. Pokud bude zadán pouze vyhovující text, ale výběr se nepotvrdí, údaj nebude do pole uložen. Tato pole mají zpravidla na pravé straně výběrové tlačítko lupy.


U některých polí (pozice **5**) lze tlačítkem  založit nový záznam do číselníku a ten pak do dokladu vložit.




## Seznamy údajů na dokladu

Záznam může obsahovat seznamy údajů - poštovní adresy, elektronické adresy, poznámky, bankovní účty, přílohy apod. Do těchto seznamů vkládáme nové údaje tlačítkem  (pozice **6**).

Změnu řádku v seznamu provedeme zpravidla řádkovou editací kliknutím na daný řádek. Provedené změny v řádkové editaci ukládáme tlačítkem diskety  v levé části editovaného řádku.

U některých významnějších položek (např. položky faktury) lze změnu řádku provést vyvoláním změnového formuláře pomocí tlačítka .

Výmaz řádku seznamu se provede tlačítkem .

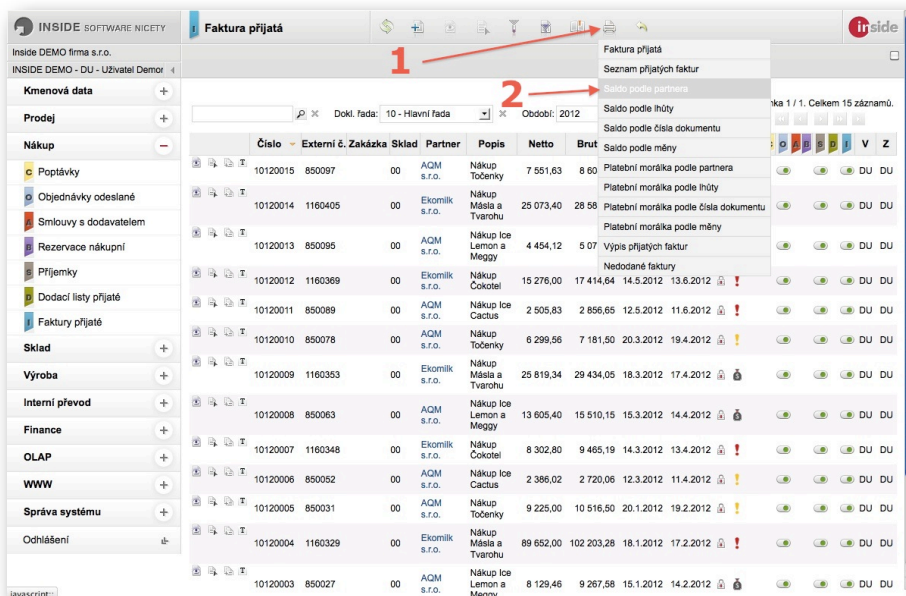
**Upozornění:** Změny v seznamech se okamžitě ukládají. Dále, pokud chceme vkládat položku do seznamu nového dokladu, tento doklad se nejprve uloží.

## 6. Tisky



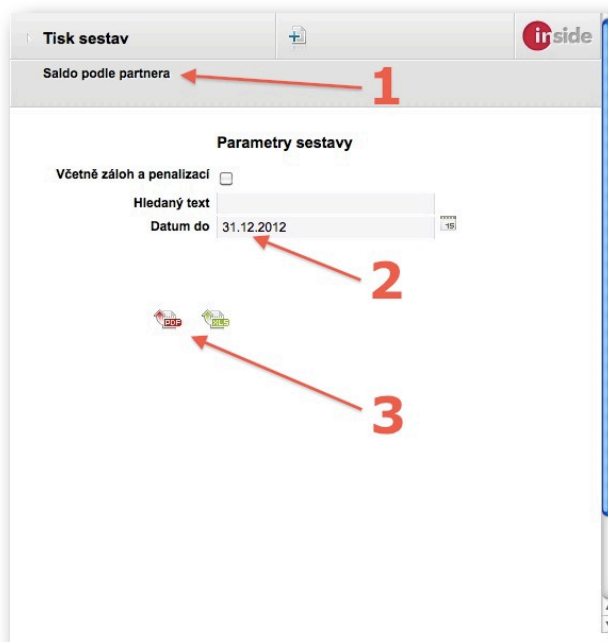
### Spuštění sestavy

Najedeme-li myší na tlačítko tiskárny v příkazové liště (pozice **1**), rozbalí se nabídka tiskových sestav pro daný modul.



Obr.: Nabídka tiskových sestav

Když vybereme např. sestav Saldo podle partnera (pozice **2**), otevře se okno s možností zadání upřesňujících parametrů pro vybranou sestavu.



Obr.: Parametry tiskové sestavy

Na pozici **1** je zobrazen název tištěné sestavy. Případné parametry zadáme do vstupních polí (pozice **2**). Sestavu spustíme tlačítkem **PDF**, pokud chceme výstup pouze zobrazit nebo tisknout, nebo tlačítkem **XLS**, pokud chceme se sestavou dále pracovat v programu *Excel* (pozice **3**).

Po spuštění příslušné akce program vytvoří soubor se sestavou ve zvoleném formátu a pošle ji prohlížeči ke stažení (download). Další práce s výstupem se už odvíjí od zvoleného prohlížeče a operačního systému a jejich nastavení.



**Saldo podle partnera**

Faktura přijatá Datum do: 11.08.2012 Hledaný text:

Číslo	V.S.	Partner	Splatno	Brutto	Zaplaceno	0 dnů	30 dnů	60 dnů	nad 60 dnů	Prodlení	Saldo	Penále
<b>AQM - AQM s.r.o.</b>												
10-2012-000001	850023	AQM s.r.o.	11.02.2012	2 493,77	1 246,88	19.02.2012			1 246,88	182	1 246,88	0,00 Kč
10-2012-000003	850027	AQM s.r.o.	14.02.2012	9 267,58	9 267,58	24.02.2012			0,00	179	0,00	0,00 Kč
10-2012-000005	850031	AQM s.r.o.	19.02.2012	10 516,50	2 629,12				7 887,38	174	7 887,38	0,00 Kč
10-2012-000006	850052	AQM s.r.o.	11.04.2012	2 720,06	1 813,37				906,69	122	906,69	0,00 Kč
10-2012-000008	850063	AQM s.r.o.	14.04.2012	15 510,15	15 510,15	17.04.2012			0,00	119	0,00	0,00 Kč
10-2012-000010	850078	AQM s.r.o.	19.04.2012	7 181,50	3 590,75				3 590,75	114	3 590,75	0,00 Kč
10-2012-000011	850089	AQM s.r.o.	11.06.2012	2 856,65	0,00				2 856,65	61	2 856,65	0,00 Kč
10-2012-000013	850095	AQM s.r.o.	14.06.2012	5 077,69	5 077,69	29.06.2012			0,00	58	0,00	0,00 Kč
10-2012-000015	850097	AQM s.r.o.	19.06.2012	8 608,86	0,00				8 608,86	53	8 608,86	0,00 Kč
				<b>64 232,76</b>	<b>39 135,55</b>				<b>8 608,86</b>	<b>16 488,35</b>	<b>25 097,21</b>	<b>Kč</b>
<b>EKOMILK - Ekomiik s.r.o.</b>												
10-2012-000002	1160327	Ekomiik s.r.o.	13.02.2012	9 893,37	9 893,37	18.02.2012			0,00	180	0,00	0,00 Kč
10-2012-000004	1160329	Ekomiik s.r.o.	17.02.2012	102 203,28	0,00				102 203,28	176	102 203,28	0,00 Kč
10-2012-000007	1160348	Ekomiik s.r.o.	13.04.2012	9 465,19	0,00				9 465,19	120	9 465,19	0,00 Kč
10-2012-000009	1160353	Ekomiik s.r.o.	17.04.2012	29 434,05	29 434,05	27.04.2012			0,00	116	0,00	0,00 Kč
10-2012-000012	1160369	Ekomiik s.r.o.	13.06.2012	17 414,64	0,00				17 414,64	59	17 414,64	0,00 Kč
10-2012-000014	1160405	Ekomiik s.r.o.	17.06.2012	28 583,68	19 055,79				9 527,89	55	9 527,89	0,00 Kč
				<b>196 994,21</b>	<b>58 383,21</b>				<b>26 942,53</b>	<b>111 668,47</b>	<b>138 611,00</b>	<b>Kč</b>
<b>SUPERTRHY - Super trhy a.s.</b>												
20-2012-000001	123456	Super trhy a.s.	10.02.2012	28 495 800,00	0,00				28 495 800,00	183	28 495 800,00	0,00 Kč
20-2012-000002	123457	Super trhy a.s.	03.03.2012	40 826 400,00	0,00				40 826 400,00	161	40 826 400,00	0,00 Kč
20-2012-000003	123458	Super trhy a.s.	15.06.2012	581 400,00	0,00				581 400,00	57	581 400,00	0,00 Kč
				<b>69 903 600,00</b>	<b>0,00</b>				<b>581 400,00</b>	<b>69 322 200,00</b>	<b>69 903 600,00</b>	<b>Kč</b>
											<b>70 067 308,21</b>	

Obr.: Výstup tiskové sestavy

Během výpočtu sestavy se otevře nové prázdné okno prohlížeče, které je aktivní po celou dobu výpočtu. Pokud před dokončením výpočtu sestavy toto okno zavřeme, sestava se nezobrazí. Některé prohlížeče po stažení sestavy toto okno automaticky zavřou. Pokud ne, je vhodné toto okno zavřít, protože již nemá žádný další význam.

Jinak je to ovšem s oknem s parametry sestavy. Toto okno rovněž zůstává otevřené a dále zůstává po celou dobu jeho existence zachovaná vazba na zdroj (doklad), odkud se sestava spustila.

Můžeme tedy po dokončení sestavy pustit její výpočet znovu, případně se změněnými parametry.



**Správa sestav**

Všechny sestavy jsou nastavitelné v modulu **Správa systému -> Tiskové sestavy**. V tomto modulu lze volit celou řadu parametrů jednotlivých sestav. Sestavy lze duplikovat a ukládat pod různými názvy s rozmanitým přednastavením.